

# Riktlinjer för den nordiska ungdomspoolen

## § 1 Syfte

- 1) Projektet syftar till att skapa dialog och kulturellt utbyte mellan unga över hela Norden.
- 2) Syftet med den nordiska ungdomspoolen är att skapa nya sammanslutningar av unga med ideellt engagemang i hela Norden.
- 3) Den nordiska ungdomspoolen strävar efter att uppnå en variation av aktiviteter och geografisk spridning av projekten.
- 4) Poolen syftar till att främja aktivt medborgarskap, dialog och engagemang kring de globala hållbarhetsmålen runt om hela Norden.

## § 2 Vem kan söka bidrag?

- 1) Alla ungdomsorganisationer och självorganiserade ungdomsgrupper som arbetar efter demokratiska principer och är baserade i Norden kan ansöka om bidrag.
- 2) Aktiviteten ska vara ungdomsstyrd. Unga ska ha ansvar för utveckling och genomförande av projektet. Vuxna kan ha en vägledande roll, men alla beslut ska tas av unga under 30 år.
- 3) Aktiviteterna ska vila på ideell grund. Ideellt engagerade ska vara en del av beslut, planering och utförande av aktiviteterna. Projektets genomförande ska vila på ideell basis.
- 4) Stöd ges inte till kommersiell och affärsmässig verksamhet.
- 5) Aktiviteterna kan genomföras i samarbete med ideella och offentliga aktörer, men ska alltid vara framtaget och genomfört av unga ideella under 30 år.
- 6) En organisation eller ungdomsgrupp kan uteslutas från bidrag om organisationen eller någon av dess medlemmar inte följer rättsstatens principer eller på annat sätt verkar emot demokratin.

## § 3 Vem har ansvar för projektet/aktiviteten?

- 1) Sökande är en fysisk person som lämnat in ansökan i eget namn å gruppens/ organisationens vägnar.
- 2) Juridisk ansvarig är en fysisk person som har juridiskt ansvar för projektet. I vanliga fall är den ansökande personen juridiskt ansvarig, men om denne inte är myndig måste annan juridisk person utses.

## § 4 Tilldelningskriterier

- 1) Medlen ska förmedlas brett i hela Norden. Det betyder att den nordiska ungdomspoolen kommer prioritera att anslå projekt i de länder med färre antal ansökningar.
- 2) Medlen ska förmedlas till en bred variation av aktiviteter. Det betyder att den nordiska ungdomspoolen kommer prioritera aktivitetstyper som fått mindre anslag än andra. Med aktivitetstyp menar vi till exempel politiska seminarium, naturexpeditioner, rollspel etc.
- 3) Poolen prioriterar ansökningar där flera unga och/eller länder ingår i aktiviteten.

- 4) Poolen prioriterar ansökningar där flera olika typer av sammanslutningar deltar. Det vill säga föreningar/grupper som har olika syften, men som kommer samman i aktiviteten.
- 5) Poolen prioriterar ansökningar som betonar mångfald, nordiskt samarbete och har en tydlig koppling till FN:s hållbarhetsmål. Kvalitén på implementeringen av hållbarhetsmålen är viktigare än antalet mål som inkluderas.
- 6) För att vara berättigad att söka medel måste aktiviteten innehålla unga från minst två nordiska länder.
- 7) Alla ansökningar som i ett första skede uppnår tilldelningskriterierna kommer tas i beaktande vid beslut om medel.
- 8) Alla ovanstående kriterier är jämnt viktade. Prioritet ges mellan ovanstående kriterier för att uppnå en balans mellan typ av aktivitet, tillgångar, geografisk spridning och storlek på grupper.

### § 5 Vad kan man söka för?

- 1) Aktiviteter och projekt som främjar möten mellan unga från Norden och som inkluderar unga från minst två nordiska länder.
- 2) Aktiviteter och projekt som fokuserar på dialog och konkreta handlingar i relation till FN:s hållbarhetsmål.
- 3) Inköp av material och lokalhyra samt omkostnader för resor, som ger fler unga möjligheter att vara en del av nordiska aktiviteter.
- 4) Återbetalning kan göras för alla nödvändiga utgifter relaterat till resor, aktiviteter, projekt och liknande som ligger inom syftet.
- 5) Medel kan inte sökas för:
  - a. kontorshyra, abonnemang och andra fasta utgifter
  - b. Kurs/deltagaravgifter
  - c. Lön eller arvodering av ideella
  - d. Bygg- och renoveringskostnader samt permanenta inköp som enkom kommer till nytta för en part
  - e. Aktiviteter utan klar förankring i länderna
  - f. Politiska valkampanjer och aktiviteter kopplat till religiös tillbedjan och religiösa ceremonier
  - g. Kostnader som inte tar hänsyn till klimat- och miljömässig hållbarhet
  - h. Projekt/aktiviteter/upphandlingar som inköpts innan ansökningstiden
  - i. Aktiviteter som i huvudsak är av social karaktär
- 6) Vid eventuell inkomstgenererande verksamhet i samband med aktiviteten/projektet kompenseras överskottet i bidraget.
- 7) Aktiviteterna ska genomföras senast 10 månader efter beslut om beviljade medel.

### § 6 Belopp

Ansökan kan göras om belopp mellan 10 000 – 50 000 DKK eller 10 000 – 80 000 DDK beroende på antalet involverade länder.

- a. Poolen får bevilja mindre belopp än vad som ansökt om med hänsyn till poolens totala budget och syftet med medlen.
- b. Om aktiviteten involverar två länder kan ni söka bidrag för mellan 10 000 – 50 000 DKK.
- c. Om aktiviteten involverar tre eller fler länder kan ni söka bidrag för mellan 10 000 – 80 000 DKK.

## § 7 Ansökan

- 1) Ansökan till poolen sker online i det gemensamma ansökningsformuläret på hemsidan [www.nordicyouth.org](http://www.nordicyouth.org). Ansvariga kanslister från de nordiska landsråden kan hjälpa till med eventuella tekniska frågor i relation till ansökan.
- 2) Ansökningarna behandlas efter ansökningstiden har löpt ut. Ansökningstiden offentliggörs på hemsidan. Alla ansökningar ska vara färdigbehandlade senast 40 dagar efter ansökningstidens slut.
- 3) Ansökan ska innehålla följande information:
  - a. Kontaktinformation till ansvarig för projekt, samt minst en kontaktperson per partnerland
  - b. Kort beskrivning av aktiviteten/projektet samt tidsplan
  - c. Budget
  - d. Kontonummer (inklusive IBAN- och SWIFT)
- 4) Kansliet kan begära ytterligare information vid behandling av ansökan.
- 5) Datum för när aktiviteten ska äga rum måste anges.

## § 8 Beslut

- 1) Ansökningarna behandlas av en bidragskommitté för den nordiska ungdomspoolen vid ett gemensamt möte. Kommittén bedömer ansökan utifrån de kriterier som beskrivs i §1–5.
- 2) Ansökan kan antingen godkännas, delvis godkännas eller avslås efter att ärendet har behandlats. Sökande får svar inom 40 dagar efter ansökningsdatum och omedelbart efter kommittén har fattat ett beslut.
- 3) Bidraget måste användas inom den överenskomna projektperioden, som anges i bidragsbeslutet.
- 4) Alla väsentliga ändringar i projektets/aktivitetens innehåll eller tidsplan, som uppstår efter godkänd ansökan, ska godkännas av kansliet innan dess att ändringarna träder i kraft.
- 5) Bidragskommittén bestäms årligen och består av sju medlemmar under 30 år. Kommittén inrättas genom nomineringar från styrgruppen för de nordiska landsråden i Nordic Youth in Sustainable Communities (NUBF). Kommittén består av en person från Ungdomens nordiska råd och minst en person från vart och ett av de fem självständiga nordiska landsråden, samt en person från någon av de tre självständiga territoriernas landsråd. För att ingå i kommittén krävs kunskap i ungas engagemang och organisering samt erfarenhet av att arbeta med FN:s hållbarhetsmål. Dessutom kan två kanslister ingå i kommittén, dessa har inte rösträtt utan ska bara bistå med praktisk samordning.

## § 9 Åtterrapporering

- 1) Om inget annat överenskommit ska åtterrapporering ske inom en månad efter avslutat projekt/aktivitet i enlighet med den godkända projektperioden genom att beskriva hur bidraget används i enlighet med syftet och villkoren för bidraget, som anges i bidragsbrevet.

- 2) Beviljade organisationer ska rapportera tillbaka:
  - a. Hur mycket av bidraget som har använts och hur mycket som ska återbetalas
  - b. Att medlen är använda i enlighet med innehållet i ansökan och riktlinjer för bidraget
- 3) Varje bidragsmottagare måste spara bokföringen i 5 år, från det kalenderår då aktiviteten/bidraget ägt rum och åta sig att inkomma med underlag vid behov till bidragets kansli.
- 4) Stickprov för utbetalda medel utförs kontinuerligt där det efter konkret bedömning och diskussion kan krävas återbetalning av bidraget.

## § 10 PR

- 1) Danska Ungdoms Fællesråd (DUF) och det danska Børne- og Undervisningsministerium (barn- och utbildningsdepartementet) får använda sig av information om beviljade aktiviteter/projekt för spridning av bidraget och varje ansökande förväntas bidra till detta.
- 2) Kansliet är ansvarigt för att säkerställa att information om bidraget och tidsfrister är tillgängligt.
- 3) Kansliet är ansvarigt för att se till att all information om bidraget finns tillgängligt hos det danska regeringskansliet, förutom på bidragets officiella hemsida, med utförlig vägledning och ansökan och tidsfrister.

## § 11 Administration

- 1) Poolen förvaltas av Danska Ungdoms Fællesråds kansli i enlighet med ett avtal mellan danska Børne- og Undervisningsministeriet.
- 2) Poolen har hemvist i Danmark, följer dansk lagstiftning och alla belopp är i danska kronor (DKK).
- 3) Poolriktlinjer finns både på danska, svenska och engelska, men i tvivel gäller formuleringen på danska.